



ACTA No. 10_2026		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reuniones de area		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 01 de junio de 2026	HORA INICIO: 8:00 am.	HORA FIN: 12:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de bilingüismo: Nexus 2	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Calle 52 No 2 Bis- 15 CEAI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ul style="list-style-type: none">- Socialización de lineamientos, cronograma y aspectos para la programación académica para el trimestre III-2026- Revisión de la formación complementaria, programación de grupos e instrucciones para la creación de horarios en SAF.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ul style="list-style-type: none">• Orientar a los instructores sobre el proceso de programación académica, planificación de grupos y resultados de aprendizaje para el trimestre III-2026• Resolver inquietudes relacionadas con la formación complementaria.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Se inició la reunión a las 8:10 am con el saludo y bienvenida a los participantes.</p> <p>Posteriormente, Juan Carlos interviene dando recomendaciones generales relacionadas con la asistencia a las reuniones de área y aspectos importantes que deben considerarse en las asignaciones horarias.</p> <p>Igualmente manifiesta que, para el trimestre III-2026 y los períodos posteriores, la programación de horarios estará a cargo de 2 instructores de bilingüismo, quienes deberán realizar esta labor teniendo en cuenta los principios y variables establecidos para la asignación académica de programas técnicos y tecnólogos.</p> <p>Asimismo, se presentaron las fechas definidas para la programación correspondiente al trimestre III-2026. En este contexto, Juan Carlos solicitó a los instructores realizar una proyección de los grupos a su cargo, identificando aquellos que continúan, los que finalizan y los Resultados de Aprendizaje (RAPS) que deberán programarse durante el próximo trimestre.</p>		
ACTIVIDAD	FECHA	HORA
<u>Apertura transversales</u>	Viernes 12 de junio de 2026	8:00 a. m
<u>Cierre transversales</u>	Viernes 26 de junio de 2026	4:00 p. m.
<u>Verificación y atención novedades transversales</u>	Viernes 26 de junio de 2026	.
<u>Inicio registro de eventos SOFIA</u>	Viernes 30 de junio de 2026	8:00 a. m



La instructora Angie manifiesta su preocupación frente al posible incremento en la atención de grupos de formación complementaria, teniendo en cuenta que varios grupos de formación titulada presencial están próximos a finalizar y será necesario completar la carga horaria mensual mediante este tipo de formación. Señala que, según su experiencia en el trimestre II-2026, ha enfrentado diversas dificultades de carácter logístico, administrativo y operativo para la atención de dichos grupos, situaciones que le han generado malestar. Por lo anterior, solicita que la asignación de grupos de formación complementaria se realice de manera equitativa entre los instructores.

Por su parte, la instructora Maggie señaló que la atención de la formación complementaria presenta diversas dificultades logísticas, entre ellas la gestión de grupos, los tiempos de desplazamiento y las condiciones de movilidad y seguridad requeridas para atender actividades en diferentes lugares de la ciudad.

En respuesta a estas inquietudes, Juan Carlos expresó su disposición y apoyo para la gestión de la formación complementaria, indicando que estas actividades han sido desarrolladas por el equipo desde años anteriores. Igualmente, aclaró que los horarios para la atención de grupos deben concertarse de acuerdo con la disponibilidad de tiempo de cada instructor.

La instructora Sonia manifestó no tener inconvenientes para desplazarse a otros municipios con el fin de impartir formación; sin embargo, solicitó que no se le programen jornadas de ocho horas ni a ella ni a ningún compañero al día siguiente de dichas actividades.

El instructor Felipe comentó que durante el trimestre II-2026 únicamente se dispuso de dos semanas para gestionar los grupos de formación complementaria, situación que demandó un esfuerzo considerable por parte de los instructores encargados, ya que esto requiere más tiempo de planeación y organización.

Posteriormente, los instructores Maggie y Herling plantean la pregunta de si es posible atender las fichas de formación complementaria de manera remota, ya que reduciría variables importantes como costos y horas de desplazamiento, lugar de atención, entre otras, esto con el fin de optimizar los procesos y facilitar la prestación del servicio.

Como parte de la reunión, Juan Carlos presentó el consolidado de grupos con el propósito de verificar cuáles fichas continúan vigentes y cuáles finalizan, permitiendo así estimar la carga académica requerida para el trimestre III-2026.

Finalmente, se realizó una demostración práctica sobre la creación de horarios en la plataforma SAF. Durante el ejercicio, Juan Carlos explicó el procedimiento para verificar la disponibilidad de ambientes, horarios y tiempos asignados a los instructores. Se indicó que, dentro de la ruta Formación – Titulada Presencial, debe utilizarse la opción **“Crear borrador horario”**, iniciando con la asignación de los Resultados de Aprendizaje al instructor y posteriormente registrando el curso, día, hora, ambiente y guía correspondiente.

Se dejó constancia de que el ejercicio únicamente pudo desarrollarse en lo relacionado con la asociación de Resultados de Aprendizaje de los instructores Herlin, Andrés, Maggie y Antonio, con las fichas proyectadas a continuar formación en la competencia de bilingüismo. Restan las asignaciones de Angie, Jose y Sonia, debido




a que las demás funcionalidades aún no se encontraban habilitadas para la programación del tercer trimestre.

Siendo las 12:00 a.m., se da por terminada la reunión.

CONCLUSIONES:

1. Los instructores realizarán la proyección de grupos que continúan y finalizan, así como de los Resultados de Aprendizaje pendientes de programación para el trimestre III-2026.
2. Se adelantará la creación y asociación de los RAPS pendientes de programar para el trimestre III-2026.
3. La programación de horarios deberá realizarse atendiendo los lineamientos institucionales y la disponibilidad de cada instructor cuando este sea habilitado.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
<ol style="list-style-type: none">1. Realizar la proyección de grupos y RAPS para la programación del trimestre III-2026.2. Avanzar en la asociación de los RAPS pendientes en SAF.3. Brindar acompañamiento a los instructores en la gestión de la formación complementaria.4. Promover una distribución equitativa de las asignaciones de formación complementaria, de acuerdo con las necesidades institucionales y la disponibilidad de los instructores.	3 Trim 2026	Equipo Bilingüismo	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
Herling Gustavo Asprilla Micolta	CEAI		
Sonia Liliana Peña Peña	CEAI		
Maggie Carolina Rafet Jaimes	CEAI		
Juan Carlos Saavedra Vera	CEAI		
José Elías Yela Guzmán	CEAI		
Angie Lizeth Villegas Meneses	CEAI		



Over Antonio Rincón	CEAI	Over Antonio Rincon Yepes
Andrés Felipe Rodríguez	CEAI	

Anexo: Asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 01 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020										
OBJETIVO (S) Socializar orientaciones para las asambleas humanas 3-2020										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO EXT. SENA	AUTORIZA GRADUACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angie Villegas	114137045		✓		SENA	avillegas@sena.edu.co	3164036770	N/A	[Firma]
2	Andrés Rodríguez	1145840961	✓			CEAI	andresrodriguez@sena.edu.co	315277941	N/A	[Firma]
3	Mayra E. Rafael	66842584		✓		SENA	mayra@sena.edu.co	3148894013	N/A	[Firma]
4	Sonia Silvestre	314553782		✓		CEAI	soniasilvestre@sena.edu.co	3277487068		[Firma]
5	Hedberg C. Aguirre	14475332	✓			CEAI	hedberg@sena.edu.co	321830614		[Firma]
6	Antonio Rincón	94517-585		✓		CEAI	arinc@sena.edu.co	3003738087		[Firma]
7	JOSE E YELA	98348909		✓		CEAI	joseela@sena.edu.co			[Firma]
8	Juan Carlos Sandoval	16740996	✓			CEAI	jsandoval@sena.edu.co		N/A	[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Elaborado por:
Jose Elias Yela

